



PLAN DE EVACUACIÓN

Vamos a detallar el conjunto de responsables, procedimientos y acciones que permitan una salida rápida, ordenada y segura de las personas amenazadas por el peligro, protegiendo su vida e integridad física



IES PADRE JUAN DE MARIANA

PLAN DE EVACUACIÓN

1. DIRECTOR: RESPONSABLE DE COORDINAR EL PLAN DE EMERGENCIA

- Establecer vías de comunicación que propicien el conocimiento del Plan de evacuación por la comunidad educativa del Instituto Padre Juan de Mariana
- Coordinar el desalojo general del Centro
- Disponer el toque de alarma
- Contactar con los servicios de emergencia correspondientes (112), comunicando la incidencia.
- Informar sobre el motivo de la evacuación y el nivel de riesgo

SUSTITUCIONES

Si no está en el Centro para iniciar el plan, otro miembro del equipo directivo asumirá sus las funciones.



2. PROFESORADO CON ALUMNADO A SU CARGO AL INICIAR EL PLAN

- Suspenden de inmediato la actividad que estén realizando
- Indicar a los alumnos, brevemente, el procedimiento y el camino de salida (que es el indicado por el plan de evacuación que se encuentra en cada una de las dependencias del Instituto -aulas, polideportivo, biblioteca,...-). En el caso de los pabellones:
 - del centro del pasillo (entre los servicios) a la escalera y salida de emergencias, o
 - del centro del pasillo a la escalera y salida principal.



2. PROFESORADO CON ALUMNADO A SU CARGO AL INICIAR EL PLAN

- Coordinarse con el resto de profesores de su pasillo, que tengan la misma salida.
 - Saldrán primero los grupos que estén más próximos a la salida o escaleras, (pegados a la barandilla o a la pared, para poder hacer dos filas de bajada o de salida)
 - El profesor del aula de cada pasillo que esté más alejada de la salida será, en ausencia de otros responsables, el coordinador del desalojo de esa zona, comprobando que no hay nadie en los servicios de esa planta.



IES PADRE JUAN DE MARIANA

PLAN DE EVACUACIÓN

2. PROFESORADO CON ALUMNADO A SU CARGO AL INICIAR EL PLAN

- Cerciorarse de que no se queda ningún alumno en lugares inapropiados.
- Establecer las medidas oportunas para situaciones extraordinarias, (evacuación de alumnos con algún tipo de discapacidad, ...)
- Comprobar que se han cerrado las ventanas. Cerrar la puerta del aula y dejar la papelera en el hueco de la puerta para indicar el desalojo total del aula. Ir con sus alumnos al punto de encuentro de referencia, y comprobar que no falta ninguno de los alumnos a su cargo.



IES PADRE JUAN DE MARIANA

PLAN DE EVACUACIÓN

2. PROFESORADO CON ALUMNADO A SU CARGO AL INICIAR EL PLAN

- Como norma general, se seguirá el camino indicado en el plan de evacuación establecido para la dependencia del Instituto en la que se encuentre el profesor a cargo de los alumnos (polideportivo, biblioteca, usos múltiples,....., en dirección al punto de encuentro asignado, de los 4 que se detallan a continuación



IES PADRE JUAN DE MARIANA

PLAN DE EVACUACIÓN

2. PROFESORADO CON ALUMNADO A SU CARGO AL INICIAR EL PLAN

PUNTO DE ENCUENTRO	ZONAS
PUNTO 1 PATIO DE PARKING DE BICIS	Salida principal del pabellón de Bachillerato Polideportivo, Cafetería
PUNTO 2 ZONA DE TIERRA DETRAS DEL PABELLÓN DE BACHILLERATO (LINEA ROJA TRAYECTO AL EXTERIOR)	Salida de emergencia del pabellón de Bachillerato
PUNTO 3 ZONA DE TIERRA DETRÁS DEL PABELLÓN DE ESO (LINEA ROJA TRAYECTO AL EXTERIOR)	Salida de emergencia del pabellón de ESO
PUNTO 4 PATIO DE LA ENTRADA PRINCIPAL AL INSTITUTO	Biblioteca Sala de usos múltiples Despachos y administración (En caso de salida al exterior no se pasará por el PUNTO 4)

3

2

P
A
B
E
L
L
Ó
N
E
S
O

P
A
B
E
L
L
Ó
N
B
A
C
H

CAFETERÍA

SALA
PROFES

Usos múltiples

4

POLIDEPORTIVO

1

Despachos y administración

PUERTA PRINCIPAL

BIBLIOTECA

PUERTA PARKING



3. PROFESORES DE GUARDIA

- Si están sustituyendo a un compañero y tienen alumnos a su cargo seguirán los pasos del apartado 2.
- Si no tienen alumnos a su cargo:
 - Ayudar al profesorado en el desalojo de alumnos con problemas de movilidad y en situaciones excepcionales que puedan generarse.

4. PROFESORADO CON PERMANENCIA EN EL CENTRO

- Colaborar con el resto de compañeros, siguiendo las indicaciones de los responsables de la evacuación.



5. CONSERJES

- A indicaciones del director, accionar la alarma y llamar a los servicios de emergencia exteriores.
- Abrir todas las puertas de salida del Centro.
- Cerrar el ascensor y cortar el fluido eléctrico como medida preventiva
- Colaborar en el desalojo, orientando al alumnado a los puntos de encuentro.

6. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y OTRO PERSONAL

- Colaborar en el desalojo, orientando al alumnado a los puntos de encuentro.



IES PADRE JUAN DE MARIANA

PLAN DE EVACUACIÓN

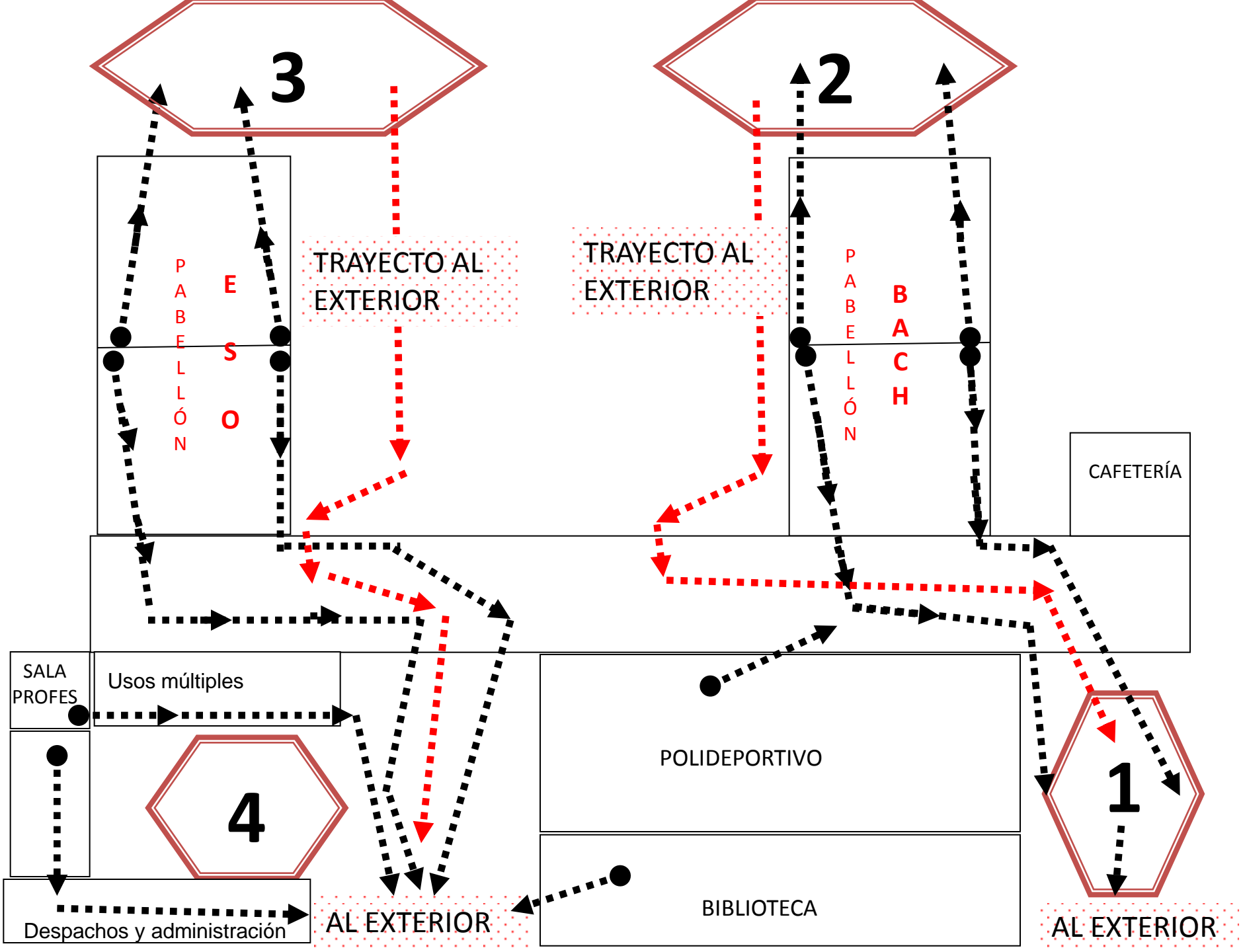
7. ALUMNADO

- Seguir, en todo momento, las indicaciones del profesor de referencia, manteniendo la calma, evitando gritar y colaborando en el cierre de ventanas del aula.
- No coger mochilas ni utensilios que puedan dificultar una salida rápida y ordenada.
- Ayudar, en su caso a compañeros con dificultades en la movilidad.
- No detenerse en el trayecto hacia el punto de encuentro exterior



7. ALUMNADO

- El último alumno que salga debe sacar la papelera al hueco exterior de la puerta del aula, como señal que indique el aula ha quedado completamente vacía de alumnos.
- Bajar las escaleras, en su caso, pegado a la barandilla o pegado a la pared según sea la dirección del pasillo de su aula en ese momento.
- Si algún alumno está en el W.C. al sonar la señal de emergencia, debe acudir a su aula de forma inmediata para incorporarse al resto del grupo.



IES Padre Juan
de Mariana

Calle Fundidores

Calle Fundidores

PTO. ENCUENTRO

Calle Fundidores

Calle Fundidores